

# CATALOGUE FORMATIONS

Destinées à nos clients

© 2021. Tous droits Réservés. TEAMFORMATION



Edition 2024 - 2025



**Qualiopi**   
processus certifié  
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie « ACTIONS DE FORMATION »

© 2021. Tous droits Réservés. TEAMFORMATION

# SOMMAIRE

<b>3</b>	<b>TEAMFORMATION</b>
<b>5</b>	<b>PARCOURS COMPTABILITE GESTION</b>
6	Administrateur Comptabilité
7	Administrateur Gestion Analytique
8	Administrateur Immobilisations
9	Administrateur Bus d'interface
10	Utilisateur Comptabilité
11	Utilisateur Gestion Analytique
12	Utilisateur Immobilisations
<b>13</b>	<b>PARCOURS GESTION D'AFFAIRES</b>
14	Administrateur Gestion d'Affaires
15	Administrateur Tableaux de bord
16	Utilisateur Gestion d'Affaires
17	Utilisateur Planning & Activités
<b>18</b>	<b>PARCOURS GESTION COMMERCIALE</b>
19	Administrateur Gestion Commerciale
20	Utilisateur Devis & Facturation
21	Utilisateur Gestion Commerciale
22	Gescom Producteur
<b>23</b>	<b>PARCOURS FORMATION PRO</b>
24	Module formation
<b>25</b>	<b>CONDITIONS GENERALES DE VENTE</b>
<b>28</b>	<b>CONDITIONS D'INSCRIPTION</b>
<b>29</b>	<b>CONTACT</b>



## Edito 01/01/2024

**TEAMFORMATION** organisme de formations du groupe TEAM4IT, accompagne les entreprises dans la prise en main et la maîtrise de leurs logiciels de gestion. Notre objectif : vous permettre d'exploiter toutes les fonctionnalités de votre logiciel et leur valeur ajoutée afin d'optimiser votre gestion au quotidien.

**Développez vos compétences grâce à notre catalogue de formations clés en main ou optez pour une formation sur-mesure !**



### Une formation adaptée à vos besoins

Nous vous offrons une large palette de formations vous permettant d'évoluer selon vos besoins :

- En présentiel
- A distance : accompagné par un formateur

Nos formations peuvent être suivies en groupe ou personnalisées

Tutoriels en lignes accessibles h24

### Agréments de formation

TEAMFORMATION dispose d'un numéro d'agrément formation et est référencé sur Datadock.

### Accessibilité de nos formations

Nous engageons une démarche contre les difficultés de formation pour les personnes en situation de handicap. Nos formations sont donc accessibles à toute personne en situation de handicap.

#### Nos engagements :

- Accueillir dans nos formations un public en situation de handicap et les personnes à mobilité réduite
- Mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles, organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap.

# TEAMFORMATION



## Des formation pour Qui et avec Qui ?

**TEAMFORMATION** forme régulièrement des administrateurs et utilisateurs des solutions de gestion commercialisées.

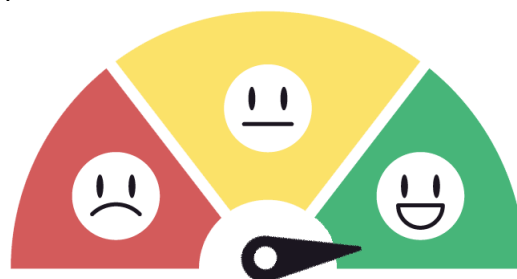
Les formateurs sont tous salariés soit de **TEAMFORMATION** soit de **TEAM4IT** ou de ses filiales et justifient en moyenne de plus de 15 ans d'ancienneté en formation professionnelle. Ils cumulent en plus plusieurs années d'expérience sur les logiciels sur lesquels ils forment et se mettent à niveau régulièrement lors de sorties de nouvelles versions.

## Quel est votre niveau de satisfaction ?

Dans le cadre de la certification, nous avons mis en place un questionnaire de fin de formation. Ce questionnaire contient différents indicateurs de suivi de qualité.

### Quelques chiffres depuis 01/01/2022

- Indice de satisfaction auprès des stagiaires :
  - Organisation & Déroulement > 90 %
  - Enseignement > 95 %
  - Objectifs atteints 100 %
- Taux de présence aux formations : 100 %



Notre objectif est de maintenir voire d'augmenter ces taux de satisfaction.

Nous avons identifié les pistes d'amélioration et nous avons mis en place les mesures nécessaires.

Nous avons mis en place des outils de mesures de satisfaction client mais aussi des procédures et outils de mesure d'atteintes des objectifs de la formation :

- Chaque stagiaire reçoit à la fin de la formation un questionnaire d'évaluation de la formation.
- Le formateur quant à lui, sur la base des échanges et des cas pratiques réalisés en cours de formation évalue si le stagiaire a atteint ou non le ou les objectifs de la formation.

## Quelles sont les entreprises formées ?

Nos clients sont répartis sur différents secteurs d'activités tels que le Bâtiment, Services, Bureaux d'études, Transports, Négoces, Industrie ...

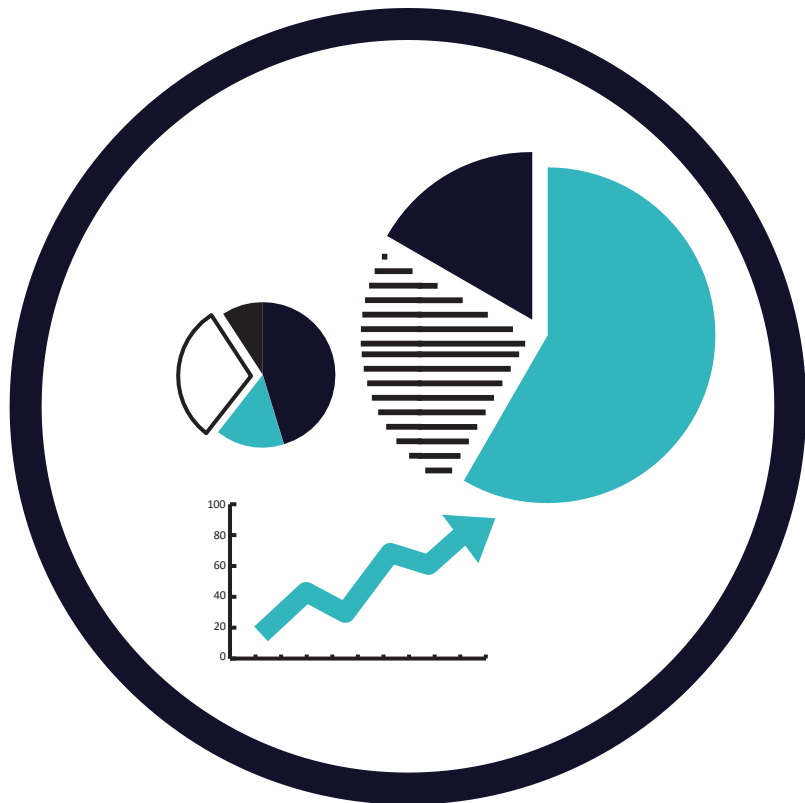
Nous les accompagnons sur les formations initiales et de perfectionnement dans les domaines suivants :

- Comptabilité
- Immobilisation
- Gestion d'Affaires
- Gestion commerciale

En tant que distributeur agréé de logiciels, nous formons sur les logiciels DEAL (Comptabilité Finance, Immobilisations et gestion d'affaire / Chantiers) et EFYSOFT (Gestion d'affaires et Gestion commercial).

# 01

# PARCOURS COMPTABILITE GESTION



Administrateur



Utilisateur

# Administrateur COMPTABILITE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Valider les analyses d'adéquations

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- > Sociétés / Etablissements
- > Opérateurs
- > Plan comptable
- > Journaux
- > Tiers
- > Devis
- > TVA
- > Relevés / Règlements
- > Autres tables diverses

##### Pouvoir valider les analyses d'adéquations

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
1 à 3 jours
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 € / jours
- > Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

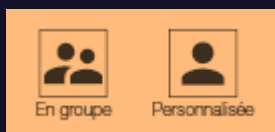
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Administrateur GESTION ANALYTIQUE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramètres
- > Valider les analyses d'adéquations

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramètres

- Définition de la structure analytique
- Gestion des segments analytiques
- Gestion Couples Analytiques
- Imputations et valeurs par défaut
- Exclusion des valeurs de segments par compte
- Gestion des axes analytiques
- Paramétrage du lien CG et Segments
- Plan de nature
- Les répartitions analytiques

##### Pouvoir valider les analyses d'adéquations

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

### Caractéristiques

> Formation possible :  
En présence ou à distance

> Durée de la formation :  
1 à 2 jours

> Nombre de participants :  
7 maxi

> Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr



# Administrateur IMMOBILISATIONS

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Valider les analyses d'adéquations

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- > Grille société
- > Classes / Sous classes
- > Plans d'amortissement
- > Familles
- > Sites géographiques
- > Comptes maître et contreparties
- > Motifs de sortie
- > Rubriques fiscales

##### Pouvoir valider les analyses d'adéquations

### Caractéristiques

- > **Formation possible :**  
En présence ou à distance
- > **Durée de la formation :**  
1 à 2 jours
- > **Nombre de participants :**  
7 maxi
- > **Tarif :**  
1140 € / jours

**Pas de prérequis**

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

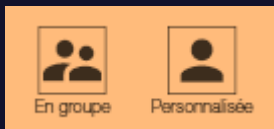
53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr



# Administrateur BUS D'INTERFACE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Paramétrer une interface

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- > Répertoire des fichiers d'interface et mécanismes
- > Dictionnaires d'évènements
- > Tables de correspondances
- > Paramétrage d'interface

##### Intégration de fichier

- > Accès aux erreurs d'interface et rejets
- > Comptabilisation

### Caractéristiques

- > **Formation possible :**  
En présence ou à distance
- > **Durée de la formation :**  
1 jours
- > **Nombre de participants :**  
7 maxi
- > **Tarif :**  
1140 € / jours

**Pas de prérequis**

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

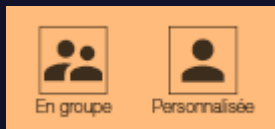
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur COMPTABILITE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Savoir saisir, éditer, consulter
- > Utiliser l'ensemble des fonctions comptables

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

Ergonomie de la solution

Utilisation du logiciel comptable

- > Saisie comptable / Editions / Consultation
- > Lettrage, délettrage
- > Bons à payer
- > Règlements automatiques
- > TVA encaissement / Déclaration CA3
- > Gestion des relances
- > Rapprochements bancaires
- > Autres fonctions comptables

### Caractéristiques

> Formation possible :  
En présence ou à distance

> Durée de la formation :  
1 à 3 jours

> Nombre de participants :  
7 maxi

> Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

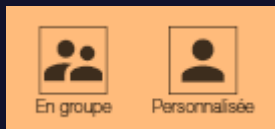
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur GESTION ANALYTIQUE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître la structure analytique (segments et axes)
- > Saisir une fiche affaire
- > Consulter et éditer

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Ergonomie de la solution

##### Utilisation du logiciel comptable

- > Structure analytiques
- > Segment et Axes analytiques
- > Fiche affaire
- > Consultation analytique
- > Editions analytiques

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
1 jour
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

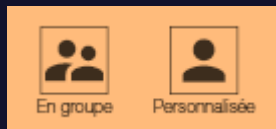
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur IMMOBILISATIONS

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Savoir saisir une fiche immobilisation
- > Utiliser les fonctions du logiciel immobilisation

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

Ergonomie de la solution

Utilisation du logiciel comptable

- > Saisie de la fiche immobilisation
- > Traitements unitaire d'une fiche (Dotation, Cession, mise au rebut, mutations)
- > Traitement global des fiches
- > Editions liées aux immobilisations

### Caractéristiques

> Formation possible :  
En présence ou à distance

> Durée de la formation :  
1 jour

> Nombre de participants :  
7 maxi

> Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# 02

## PARCOURS GESTION D'AFFAIRES



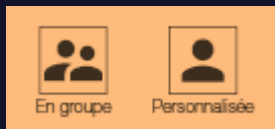
Administrateur



Utilisateur

# Administrateur GESTION D'AFFAIRES

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Valider les analyses d'adéquations

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- > Sociétés / Etablissements
- > Opérateurs
- > Collaborateurs
- > Plages horaires
- > Compétences
- > Fiches Affaires / Sous affaires
- > Budget
- > Autres tables diverses

##### Pouvoir valider les analyses d'adéquations

### Caractéristiques

> Formation possible :  
En présence ou à distance

> Durée de la formation :  
1 à 3 jours

> Nombre de participants :  
7 maxi

> Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

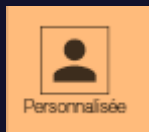
53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr



# Administrateur TABLEAUX DE BORD

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Construire des tableaux de bord

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- > Codes tableaux
- > Données d'analyses et accès
- > Paramétrage de tableaux de bords

##### Lecture des données

- > Alimentation des tableaux de bord
- > Tests

### Caractéristiques

> **Formation possible :**  
En présence ou à distance

> **Durée de la formation :**  
1 à 2 jours

> **Nombre de participants :**  
2 maxi

> **Tarif :**  
1140 € / jours

**Pas de prérequis**

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

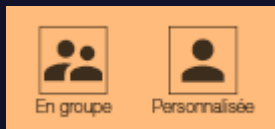
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur GESTION D'AFFAIRES

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Apprendre à créer les fichiers (Affaires / Projets, personnel, clients, fournisseurs articles)
- > Gérer tous les process de la gestion d'affaire, (commercial, projet, vente, achat, planning)

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Ergonomie de la solution

##### Utilisation du logiciel comptable

- > Fiches client / Fournisseur / Articles / tarif
- > Fiches affaire / Projet
- > Fiche Personnel / Matériel
- > Traitement circuits Vente / Achats / Stocks
- > Planning / Planification / Pointage / Absences
- > Trésorerie
- > Budgets / Synthèses

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
3 jours
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

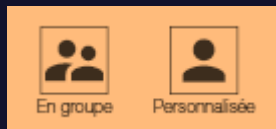
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur PLANNING & ACTIVITES

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Apprendre à créer les fiches des collaborateurs et du matériel
- > Saisir du prévisionnel, du planning et du pointage
- > Saisir des absences

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Ergonomie de la solution

##### Utilisation du logiciel comptable

- > Fiches personnel et matériels
- > Alimenter le prévisionnel par les devis
- > Saisir du planning prévisionnel
- > Affecter les salariés sur la semaine / Journée
- > Saisir du pointage / Contrôler / Valider
- > Saisir des absences / Valider

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
½ à 1 jour
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# 03

## PARCOURS GESTION COMMERCIALE



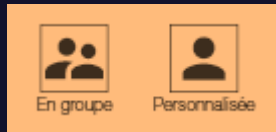
Administrateur



Utilisateur

# Administrateur GESTION COMMERCIALE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Connaître les interactions des paramétrages
- > Valider les analyses d'adéquations

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Découverte des tables de paramétrages

- Des flux de gestion Achats
- Des flux de gestion Ventes
- De flux de gestion Stocks
- Articles
- Fournisseurs
- Clients
- Workflow

##### Pouvoir valider les analyses d'adéquations

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

### Caractéristiques

> Formation possible :  
En présence ou à distance

> Durée de la formation :  
1 à 2 jours

> Nombre de participants :  
7 maxi

> Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

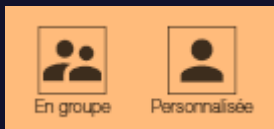
#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Utilisateur DEVIS & FACTURATION

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Apprendre à créer les fichiers (clients et articles)
- > Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, commandes clients, factures)
- > Apprendre à éditer les états

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Ergonomie de la solution

##### Utilisation du logiciel comptable

- > Fiches client
- > Fiches Articles
- > Traitement circuit vente (devis, commandes, factures) et éditions
- > Echancier et saisie des règlements

### Caractéristiques

- > **Formation possible :**  
En présence ou à distance
- > **Durée de la formation :**  
½ à 1 jour
- > **Nombre de participants :**  
7 maxi
- > **Tarif :**  
1140 € / jours

**Pas de prérequis**

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

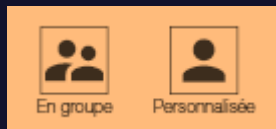
53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr



# Utilisateur GESTION COMMERCIALE

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Apprendre à créer les fichiers (clients, fournisseurs et articles)
- > Créer des documents clients / fournisseurs (devis, commandes, réception, factures) et éditer

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

Ergonomie de la solution  
Utilisation du logiciel comptable

- > Fiches client / Fournisseur / Article / Tarif
- > Traitement circuit Vente (devis, commandes, factures, encaissement) et éditions
- > Traitement circuit Achat (DA, Commande, Réception, factures, règlements) et éditions
- > Gestion des stocks
- > Workflow

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
1 à 2 jours
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 € / jours

Pas de prérequis

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

# Métier de l'audiovisuel GESCOM PRODUCTEUR

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Saisir un devis
- > Réaliser un rendu producteur

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

Ergonomie de la solution  
Utilisation du logiciel

- > Saisie d'un devis de production
- > Traitement circuit Vente (devis, commandes, factures, encaissement) et éditions
- > Pointage du rendu producteur

### Caractéristiques

- > Formation possible :  
En présence ou à distance
- > Durée de la formation :  
1 jour
- > Nombre de participants :  
7 maxi
- > Tarif :  
1140 €

Pas de prérequis

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

04

# PARCOURS FORMATION PRO



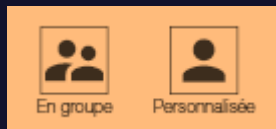
Administrateur



Utilisateur

# Utilisation Module formation

## CONTENU PÉDAGOGIQUE



### Objectifs de la formation

- > Apprendre à créer une convention
- > Créer des documents (devis, session, objectifs, contenu) éditer et envoyer

### Programme pédagogique

#### Points essentiels du programme

##### Ergonomie de la solution module de formation

- > Création et envoi des conventions
- > Saisie d'un devis et éditions
- > Création des sessions, des objectifs et contenus
- > Envoi des programmes et déroulés
- > Feuilles de présence
- > Tableau de suivi

### Caractéristiques

- > **Formation possible :**  
En présence ou à distance
- > **Durée de la formation :**  
1 jour
- > **Nombre de participants :**  
7 maxi
- > **Tarif :**  
1140 €

**Pas de prérequis**

#### Nos formateurs :

Nos Formations sont dispensées par notre équipe de consultants formateurs dotée d'une solide expérience pratique, théorique et pédagogique, et d'un haut niveau d'expertise dans les produits et thématiques enseignés.

#### Méthode pédagogique:

Un planning de formation est envoyé au stagiaire permettant de structurer les phases de la formation. Celle-ci commence par un tour de table de présentation des stagiaires puis par une présentation globale de la solution. Les bases ainsi posées, l'intervenant procède au déroulé de la formation prévue sur la base de cas pratiques. Le stagiaire est ensuite invité à reproduire le même cas de son côté ou à tour de rôle devant l'assemblée par partage d'écran. Le formateur peut ainsi évaluer que les objectifs sont atteints.

#### Moyens pédagogiques :

- L'apprenant devra être équipé de son propre PC ainsi que d'un accès internet haut débit et d'une ligne téléphonique pour les formations à distance.
- Le formateur dispose de son propre matériel de formation : PC portable ainsi que d'une solution dédiée au partage d'écran pour les formations à distance.
- Formation progressive avec une alternance entre des exposés et des cas pratiques.
- Formation participative basée sur l'échange avec les apprenants. Le contenu et la durée consacrée à chacun des modules du stage peuvent varier en fonction du niveau des apprenants.
- Les cas pratiques seront réalisés soit directement sur le poste de travail des apprenants via partage d'écran avec le formateur (via l'outil dédié pour les sessions à distance) soit en autonomie par l'apprenant puis correction par le formateur.

#### Suivi de l'exécution du programme :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation et d'assiduité
- Questionnaire de satisfaction sur la formation

#### TEAMFORMATION

53 route de Cadaujac  
33650 MARTILLAC

Tel : 05 57 99 01 65 – Email : Contact@team4it.fr

04

# LES CONDITIONS GENERALES DE VENTE



# LES CGV

## ENCADREMENT DES RELATIONS 1/2



### Préambule

TEAMFORMATION intervient régulièrement pour former sur l'utilisation de ses logiciels. Les clients de TEAMFORMATION, en formation, sont des utilisateurs finaux ou partenaires. Les conditions générales de vente des formations TEAMFORMATION interviennent dans le cadre des conditions générales de vente et de la convention d'utilisation des logiciels de TEAM4IT ou de ses partenaires

### Inscription

Suite à l'inscription du client, TEAMFORMATION envoie à l'entreprise le programme de formation et la convention de formation en 2 exemplaires. Un exemplaire est à retourner à TEAMFORMATION, signé afin de confirmer définitivement l'inscription. Le client doit également préciser s'il fait une demande de prise en charge avec subrogation de paiement auprès de son OPCO.

### Annulation ou report de la formation par le client

Le client peut annuler ou demander un report, sans frais, d'une formation, si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation.

Au-delà de cette date les frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client.

### Annulation ou report de la formation par TEAMFORMATION

Sans circonstances exceptionnelles, TEAMFORMATION peut annuler ou reporter, sans frais, une formation si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. En cas de circonstances exceptionnelles indépendantes de TEAMFORMATION ou en cas d'indisponibilité subite du formateur (accident, maladie, etc.), TEAMFORMATION peut également annuler ou reporter la formation prévue, sans préavis; dans ce cas si le client a engagé des frais de déplacement ou s'est déplacé jusqu'au locaux de la formation, celui-ci peut demander une indemnisation de déplacement à TEAMFORMATION.

Dans tous les cas, TEAMFORMATION s'engage à proposer une solution de remplacement dans les plus brefs délais et au mieux pour le client.

### Attestation de stage

A l'issue de la formation, le client signera sa feuille de présence et TEAMFORMATION remettra au client une attestation de présence. Par ailleurs, un questionnaire de satisfaction, à remplir et à renvoyer à TEAMFORMATION, sera remis au client.

### Facturation

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- De faire une demande de prise en charge un mois avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- De l'indiquer explicitement sur la convention de formation professionnelle continue.
- De s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le solde du montant de la formation sera facturé au client.

Si TEAMFORMATION n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO un mois après le démarrage de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.





### Qualité des intervenants dispensant les formations organisées par EBP

Les intervenants dispensant des formations sur les logiciels, pour le compte de TEAMFORMATION, peuvent être :

- Des collaborateurs de TEAMFORMATION, employés au poste de formateur, consultant ou directeur de projet.
- Des collaborateurs de TEAM4IT, employés au poste de formateur, consultant ou directeur de projet.
- Des collaborateurs d' EFY-SOFT, employés au poste de formateur, consultant ou directeur de projet.

### Responsabilités

TEAMFORMATION est responsable de la qualité de la formation dispensée, soit en stage groupé, soit en personnalisée, tant au niveau du contenu que de la pédagogie.

Si, malgré le soin apporté à la formation, le client avait une réclamation, celle-ci peut être exprimée par tout moyen à la convenance de celui-ci, dans les 5 jours ouvrables suivant la formation.

Dans ce cas, TEAMFORMATION s'engage à apporter une réponse appropriée.

Le client assure la responsabilité de :. L'adéquation entre la formation dispensée et les besoins du client; TEAMFORMATION a cependant un devoir de conseil si le client le lui demande.

La connaissance de l'environnement d'utilisation des logiciels tel que, par exemple, les données sociales de l'entreprise ou les imputations comptables.

Du contenu des saisies effectuées dans les logiciels lors de la formation.

### Constat de formation ne pouvant être effectuée

Si le formateur ne peut pas assurer sa formation (ou l'assure partiellement) pour problèmes techniques liés à la configuration du client autre que logicielle, la journée sera facturée au client.

Pour les autres cas de formation ne pouvant être effectuée alors que le formateur est présent sur place (client absent, etc.) la journée sera également facturée au client.

### Cas des supports tutoriels

Les formations 100% en ligne sous formes de tutos sont accessibles après l'attribution d'un mot de passe. Vous pouvez visionner autant de fois que vous le souhaitez les modules pendant la période d'abonnement pour les offres Saas ou durant la période de maintenance pour les offres en mode licence. Les collaborateurs désignés pour les formations sont seuls habilités à visionner les séquences.

Les vidéos sont la propriété de TEAMFORMATION.

Le client s'engage à ne pas divulguer les coordonnées et accès à ces tutoriels.

# 05

## INSCRIPTIONS



Les modalités et délais d'accès ne sont pas en accès libres.  
Ils sont définis entre le client et TEAMFORMATION lors de la mise  
en œuvre du projet.

06

**CONTACT**

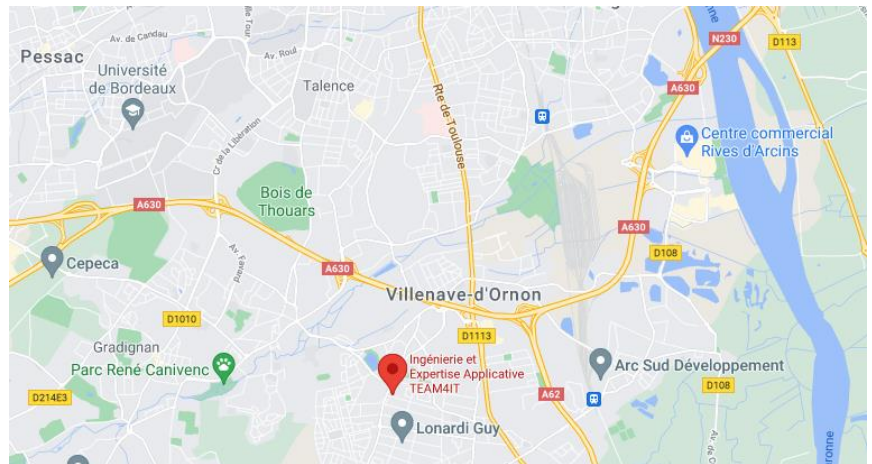




## CONTACT

### OÙ nous trouver

- > TEAMFORMATION
- > 53 route de Cadaujac
- > 33650 MARTILLAC
  
- > TEAM4IT
- > 2 rue Jean Bonnardel
- > 33140 VILLENAVE D'ORNON



### Comment nous joindre

- > Tél. : 05 57 99 01 65
- > E-mail : [contact@team4it.fr](mailto:contact@team4it.fr)
- > Site internet : [www.team4it.fr](http://www.team4it.fr)

- > N° SIRET : 828 899 633 00014
- > Code Naf : 8559A
- > TEAMFORMATION enregistrée sous le n° 75331069233
- > TVA inter FR24828899633



Accessibilité aux personnes à mobilité réduite  
Réfèrent Handicap :  
Mr Cyril DUPUY

